



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO”**

Via Teano, 223 - 00177 Roma 06121122405 / 06121122406-  
[www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it) - [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 14 dicembre 2022

prot. n. **7801**

Al personale docente  
Alle famiglie  
Alle studentesse e agli studenti

p.c. Al dsga

**CIRCOLARE N. 133**  
**NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Si ribadiscono norme generali di comportamento per docenti e studenti, ed in particolare.

- L'ingresso degli studenti è alle ore 8.00, con tolleranza fino alle ore 8.15. In ogni caso l'ingresso degli studenti dopo le 8 e fino alle 8.15 sarà annotato come ritardo breve sul Registro Elettronico. Gli studenti in ritardo superiore ai quindici minuti rispetto all'orario di ingresso saranno ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora. L'ammissione sarà annotata dal docente sul Registro Elettronico e il ritardo sarà prontamente giustificato dai genitori. Non sono consentiti ingressi nelle ore successive alla seconda. È possibile entrata alle 10,00 solo in caso di visite/analisi mediche opportunamente documentate in forma scritta (dal Servizio Sanitario Nazionale o ente convenzionato)
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi al termine delle attività didattiche.
- In caso di uscita anticipata della classe, i docenti sono tenuti a controllare sul Registro Elettronico le relative autorizzazioni.
- Non è assolutamente consentita la consegna a persone diverse dai genitori o dai delegati dei genitori. La delega deve essere presentata in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo pubblicato su sito di istituto, e consegnato personalmente dai genitori in segreteria didattica. Pertanto, si sottolinea altresì, che, in caso di mancata presenza di deleghe scritte già agli atti dell'istituzione scolastica, non sarà possibile fare uscire i minori con persone non autorizzate (seppure abbiano con gli alunni rapporti di parentela stretta) per evidenti misure di sicurezza

Si ringrazia per la collaborazione



il dirigente scolastico  
prof.ssa Annalisa LAUDANDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93